

國立臺東專科學校投資取得收益收支管理要點

民國 96 年 4 月 18 日校務會議通過
民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 12 月 02 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函核備
民國 99 年 11 月 24 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 100 年 9 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函核備
民國 102 年 05 月 23 日校務基金管理委員會修正通過
民國 102 年 9 月 23 日教育部臺教技(二)字第 1020141332 號函核備
民國 105 年 3 月 24 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 110 年 12 月 1 日校務基金管理委員會會議修正通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據教育部「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，為妥善管理本校投資所取得收益，充裕本校校務基金，特訂定國立臺東專科學校投資取得收益收支管理要點(以下簡稱本要點)。

二、本校投資取得之收益，經費收支之執行，除法令另有規定外，依本要點規定辦理。

三、投資取得之收益係指校務基金投資下列項目所取得之收益：

(一)存放公民營金融機構。

(二)購買公債、國庫券及其他短期票券。

(三)投資於與校務或研究相關之公司與企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。

(四)其他具有收益性及安全性並有助於增進效益之投資。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為前項第三款投資資金來源。

四、依第三點第一項第三款、第四款所為之投資，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之百分之五十。

五、辦理校務基金投資業務由投資管理小組執行之。

投資管理小組成員五至九人，由校長擔任召集人，秘書室主任、總務處主任、主計室主任為當然成員，其餘人選由校長遴聘校內具有相關職能者出任並得聘任校外委員，均為無給職，任期一年。

校外委員得依規定支領出席費及差旅費。

投資管理小組須擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告校務基金管理委員會。

投資管理小組之幕僚作業由總務處出納組擔任。六、收入經費運用項目如下：

(一)編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員之人事費。

(二)辦理本校八項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。

(三)教師教學及學術研究獎勵支應原則。

(四)因公出國旅費之支應。

(五)公務車輛之增購、汰換及全時租賃。

(六)新興工程支應原則。

(七)因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。

(八)其他應規範之經費支出。

七、動支費用應依會計程序辦理，主計室應負責帳務帳處理及彙編財務報表。

八、本要點經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。