

# 國立臺東專科學校導師制度實施辦法

民國 97 年 12 月 17 日學務會議通過

民國 100 年 1 月 13 日學務會議修正通過

民國 109 年 10 月 29 日學務會議修正通過

民國 110 年 06 月 17 日學務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為貫徹實施導師制度，發揮導師輔導功能與績效，依據教師法第三十二條及專科學校法第二十三條，並參酌本校特性，特訂定本辦法。

第二條 本校專科導師依科別，每科設主任導師一人，由各科主任兼任之。每班設班級導師一人，由科主任推薦講師以上之專任教師、教官，經學生事務處彙整審查後簽請校長核定聘任之，但擔任導師經考評審查作業小組決議不適任者，由學生事務處建議不予續任。

第三條 各科主任導師負責協同該科之導師實施指導工作及召開科導師會議，每學期至少一次，各科應指定專人協助辦理有關導師制之實施事項。

第四條 導師之聘任以一學年為聘期，每學年開始後一個月內，學生事務處課外活動組將各科主任導師及各班級導師名冊彙整，分送相關單位。

第五條 學生事務處執行導師制之實施，擬訂學年度活動計畫、導師時間，並規劃導師應行指導學生之事項，陳校長核定後實施。

第六條 每學期至少召開全校導師會議一次，全體導師均應出席，會議由校長主持，相關單位列席，校長不克出席時由學生事務處主任代理主持。

第七條 導師對學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應有充分瞭解，對學生之思想行為、學業及身心健康施以適當之輔導，使其正常發展，培養健全人格。

輔導範圍包括：

- 一、 課業輔導：選課、學習、學習障礙排除之輔導、學生成績之瞭解、課外閱讀之指導等。
- 二、 生活輔導：請假、缺曠課原因之瞭解、打工動機及社團活動參與情形之瞭解、寄宿生之訪問、家庭訪問、家長約談及學生偶發事件之處理等。
- 三、 心理輔導：個別談話及其他特殊個案學生輔導、轉介之事宜。
- 四、 生涯輔導：就業、進修、擇友等事宜之輔導。

第八條 各主任導師之職責：

- 一、 指導各科導師實施訓輔工作。
- 二、 出席導師會議及其他導師工作之會議。
- 三、 瞭解學生性向、興趣、專長、智力以及生活習慣、學習態度、家庭背景，作為輔導之依據。

- 四、瞭解學生動態，及在學習、生活、感情等各方面遭遇之困難，協調有關人員給予指導、協助解決。
- 五、評定學生操行成績。
- 六、會同有關人員，處理學生偶發或特殊事件。

第九條 導師除個別指導學生及另有每週二小時導師時間外，並有下列之職責：

- 一、出席導師會議及其他輔導學生有關之會議。
- 二、學生集會時，應隨班參加並督導維持秩序。
- 三、帶領班級課外活動及旅遊時應督導學生注意安全。
- 四、指導學生維持本班教室、清潔區域之整潔。
- 五、瞭解學生性向、興趣、專長、智力以及生活習慣、學習態度、家庭背景，作為輔導之依據。
- 六、輔導學生之情緒、品行、交友、娛樂、性別問題以及選課、轉學、升學、就業等問題，並協助其解決。
- 七、指導策劃班級參與各項課外活動及學藝、運動等競賽。
- 八、針對學生問題，聯繫有關人員，協商謀求適當之解決方法。
- 九、學生操行成績初評，並填寫學生綜合資料及紀錄評語及重要個別談話紀錄。
- 十、學期結束前，檢討班級幹部服務績效，建議獎懲。
- 十一、訪問學生家庭，瞭解及協助處理學生家庭問題。

第十條 「導師時間」供週會、班會、專題演講、團體活動、導師運用，由學生事務處、各科負責規劃。

第十一條 導師指導學生，可參照下列方式：

- 一、舉辦各項集體活動：如旅行、參觀、訪問、討論會等等。
- 二、個別談話。
- 三、集體講話。
- 四、其他適當方式。

第十二條 導師對本辦法第七條規定事項之實施情形，針對必要之同學應扼要記載並指導學生改進其缺點，同時得視需要舉行家庭訪問及與學生家長或監護人聯繫，如平時發現學生有不良習性或其他特殊事項，應隨時通知家長注意。

第十三條 導師遇到學生有特殊事項事件時，應轉知學生事務處有關單位協同處理，必要時得提請學生事務會議討論。

第十四條 學生事務處應將所瞭解之學生身心狀況、操行成績等資料提供該班導師參考，各班導師隨時將所指導學生之資料作成紀錄，對特殊個案應知會學生事務處協同處理。

第十五條 導師費核支原則，如下：

- 一、導師費依每學期輔導每一名學生，核發金額為 400 元。於期初、期中分二次發給。學生數計算以該班當學期註冊人數為原則。

二、 擔任五專前三年導師者，得再依每學期開班會次數另核給導師費每次 400 元。班會時間由學務處規劃，每學期以不超過 9 次為原則。

導師費由本校學雜費收入及校務基金自籌收入支應，並於學校財務狀況得容納額度內支給，其核支的額度及原則經校務基金管理委員會審議通過後支給。

第十六條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。