

國立臺東專科學校附設高職部身心障礙學生正向行為支持 三級預防計畫實施要點

民國111年12月23日特殊教育推行委員會會議通過

壹、依據

特殊教育法第二十四條、特殊教育法施行細則第九條、學生輔導法第六條。

貳、目的

透過正向行為支持，從預防觀點促進身心障礙學生正向行為增加，並降低行為問題，以提升學生校園與生活環境之學習適應能力。

參、對象

特殊教育通報網之本校附設高職部身心障礙學生。

肆、三級預防系統

本校正向行為支持計畫(以下簡稱本計畫)之運作方式採三層級運作如下：

- 一、初級預防：適用於全校身心障礙學生，著重於教師班級經營，提供生活輔導、學習輔導、生涯輔導等相關措施。
- 二、次級預防：初級預防階段無明顯成效，或國中轉銜資料顯示近一年內持續發生嚴重情緒行為問題之學生。
- 三、三級預防：經次級預防階段輔導無效者，進行相關專業團隊介入與轉介。

伍、實施方式

一、初級預防階段：

(一) 處理流程與執行項目：

- 1、新生經調查疑似具情緒行為狀況者，由班級導師填寫「學生基本表現與環境適配性檢核表」。
- 2、舊生經觀察疑似具情緒行為狀況者，由班級導師填寫「學生基本表現與環境適配性檢核表」。
- 3、學生經由上述檢核結果具適應困難者，由各任課老師填寫「教師班級經營檢核表」。
- 4、IEP 會議檢視並提供班級經營策略及建議，及提供所需的輔導措施與相關行政支援。

二、次級預防階段：

(一) 處理流程：

1、個案初篩

- (1) 新生轉銜相關資料顯示近一年內持續發生嚴重情緒行為問題之學生，由特教班導師及資源班召集人藉由 IEP

會議確認，進入次級預防。

- (2) 學期中發現適應困難之學生，由導師、任課老師確認，特教組進行資料收集，並由召開正向行為支持個案會議進行個案討論。

- 2、特教組召集「正向行為支持團隊」實施簡易行為功能評量，擬定行為功能介入方案及行政支援，妥善運用介入策略、中斷先兆、危機處理機制與社會技巧教學，並於個別化教育計畫會議檢討成效，以降低行為問題頻率與增加正向行為表現。

(二) 執行項目：

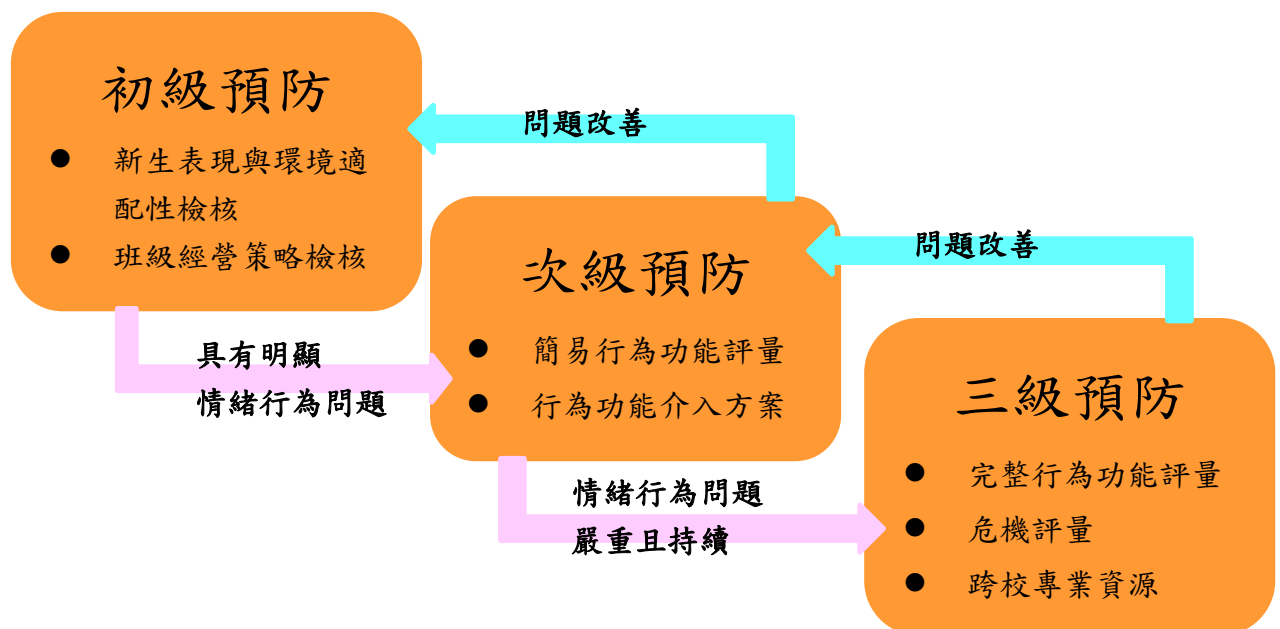
- 1、由特教老師、普通班身心障礙學生個案管理相關人員，確認個案並收集資料。

- 2、正向行為支持團隊進行行為功能介入方案擬訂、執行、成效評估。

三、三級預防階段：由本校「正向行為支持團隊」，實施進階行為功能評量，重新檢視功能介入方案、行政支援及行為問題診斷。若行為問題涉及嚴重人身安全問題，應重新規劃危機處理機制，必要時得申請國教署情緒行為支援服務協助。

陸、三級預防實施流程圖

三級預防工作流程



柒、正向行為支持團隊：視學生情況召集團隊成員，包含校長、行政人員、任課教師、輔導老師、特教老師等共同組成，本校特教組為聯絡窗口以個案會議的方式召開。

捌、處室支援：本計畫運作過程中，各處室參與輔導團隊之相關行政任務如下

一、特教組：統籌與協調。

二、教學組：提供課程安排、評量方式調整等教學支援。

三、生輔組：協助支援突發狀況危機處理。

四、訓育組：協助新生導師安排。

五、總務處：協助校園安全環境規劃、門禁管制等事宜。

六、諮商輔導組：協助輔導工作及校外相關專業連結，並由特教組協助統籌與協調事宜。

七、實習輔導組：協助實習課程與環境安排調整。

玖、本要點經特殊教育推行委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一：學生基本表現與環境適配性檢核表

填表人_____學生姓名_____年級_____填表日期_____

◎學生的教室適應技巧（請就學生的主動表現，勾選適當的頻率）

學生在教室的適應技巧	學生表現					
	很少 如此	偶爾 如此	有時 如此	經常 如此	總是 如此	無法 判斷
1. 上課注意聽	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 聽從指令	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 遵守教室規則	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 能適當回應老師的提問與喚名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 完成指派的工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 備齊上課學習用品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 能夠適當提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 上課期間持續參與學習活動，不受無關事件干擾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 參與小組活動並有所貢獻	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 能輪流等待	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 適當尋求他人協助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 適當表達自己的需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 適當的表達謝謝、對不起	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◎學校提供的學習環境（請依據現有班級執行狀況勾選）

學校提供的學習環境	班級執行狀況			
	有	部分 有	沒有	無法 判斷
1. 因應學生特殊需求調整教學內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 因應學生特殊需求調整教學策略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 因應學生學習及參與的需求，提供必要的支持（輔具、專業團隊服務、醫療資訊、座位調整）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 提供學生在學習過程中有適度的成功經驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 提供明確、易懂的提示，包括環境、活動的流程與規則等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 明確說明或示範所期待的正向行為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 一致、清楚的鼓勵所期待的正向行為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 提供安全的學習環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 營造接納的學習環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◎補充說明：

（如果學生有較明顯且特別的特殊需求，上述表格未能表達的，請在此註明，謝謝！）

附件二：教師班級經營檢核表

學校：_____ 班級：_____ 姓名：_____ 填表日期：_____

填表者：_____ 和學生的關係：☐導師 ☐任課教師 ☐其他：_____

一、教師班級經營

(請依據班級執行狀況勾選，預計實施的項目請以「◎」表示，已實施的項目請以「✓」表示)

項目	內容	有實施 (勾選)	實施成效		項目	內容	有實施 (勾選)	實施成效	
			有成效	成效有限				有成效	成效有限
一、 建立 接納的 班級 環境	1-1 經常的鼓勵與讚美				四、 行為 管理	4-1 確定學生注意聽後才給予指令			
	1-2 指導與示範如何與同儕相處					4-2 對於例行事務的變動需事先預告，如：班級作息、學校活動…等			
	1-3 引導同儕支持					4-3 提供學生有選擇的機會			
	1-4 提供學生參與各項活動機會					4-4 能適時處理學生的情緒			
	1-5 讓學生在班級有歸屬感					4-5 必要時提供個別提示系統(如：學生情緒失控前可行的方法)			
	1-6 倡導多元的價值觀，鼓勵學生表現個人優勢及尊重特殊需求								
二、 調整 物理 環境	2-1 安排對學生學習有利的座位					4-6 對學生不合理的要求，採取忽視—提示規則—讚美			
	2-2 提供必要的提示系統(如：視覺提示)					4-7 鼓勵完成學校或班級交代的工作			
	2-3 提示明確課表及班級常規					4-8 對正向行為提供頻繁、立即的回饋			
	2-4 提供必要的教育輔助器材(如：聽覺、電腦或擺位輔具等)					4-9 提供個別化的獎勵			
三、 有效 教學	3-1 每節課均明示教學目標				五、 親師 溝通	5-1 了解主要照顧者對學生特殊需求的認識			
	3-2 上課提供有系統、結構的教學程序					5-2 主動讓主要照顧者知道學生在校狀況			
	3-3 利用教具、媒材提升學習動機					5-3 務必發現孩子的正向表現，並主動告知主要照顧者			
	3-4 教學設計穿插多元動態活動					5-4 與主要照顧者溝通建立合理的期待			
	3-5 教導學習策略(如：標示重點、引導做筆記、教導製作備忘錄)					5-5 鼓勵、支持主要照顧者的參與			
	3-6 對重要技能提供足夠練習機會					5-6 建立親師溝通管道(如：提供聯絡方式)			

3-7依據個別化教育計畫，調整作業的質/量或呈現方式					5-7主動與主要照顧者對學生適應困難所需之醫療與策略，形成共識			
3-8依據個別化教育計畫，調整評量方式								
3-9允許學生在不干擾上課的情況下，調整參與情形					6-1主動告知導師學生在校狀況			
3-10安排同儕小老師					6-2務必發現學生的正向表現，並主動告知導師			
3-11提供額外補救教學(非上課時間)					6-3與導師溝通建立一致的合理期待			

註：專任教師『五、親師溝通』項目不填，請填寫『六、教師溝通』

二、輔導成效

(一)普通班

整體上學校輔導此生的成效如何？

☐非常良好 ☐良好 ☐普通 ☐*不好 ☐*非常不好 ☐無法判斷

補充說明：_____

(二)資源班

整體上學校輔導此生的成效如何？

☐非常良好 ☐良好 ☐普通 ☐*不好 ☐*非常不好 ☐無法判斷

補充說明：_____

(三)特教班

整體上學校輔導此生的成效如何？

☐非常良好 ☐良好 ☐普通 ☐*不好 ☐*非常不好 ☐無法判斷

補充說明：_____

三、其他補充說明

整體上學校輔導此生的成效如何？

☐非常良好 ☐良好 ☐普通 ☐*不好 ☐*非常不好 ☐無法判斷

補充說明：_____

資料來源：霧峰農工（2018）

修改自：洪儷瑜、鳳華、何美慧、張蓓莉、翁素珍(2018)主編。特殊教育學生的正向行為支持。臺北市：心理。

附件三：行為功能介入方案表(詳見 IEP)

一、行為功能介入方案及行政支援(學生具情緒與行為問題，需行為功能介入方案者填寫)

行為 問題 界定	1. 行為發生樣貌描述： 2. 行為頻率、強度、持續時間、嚴重程度：					
行為 功能	<input type="checkbox"/> 獲得內在刺激() <input type="checkbox"/> 獲得外在刺激： <input type="checkbox"/> 特定/物理刺激 () <input type="checkbox"/> 社會刺激 <input type="checkbox"/> 逃避內在刺激() <input type="checkbox"/> 逃避外在刺激： <input type="checkbox"/> 特定/物理刺激 () <input type="checkbox"/> 社會刺激					
行為 介入 目標						
	策略	執行方式	負責人	檢核 日期	執行 情形	執行 結果
前事調整						
行為教導						
後果控制						

參考代碼：

執行情形：A 已執行/B 執行中/C 尚未執行；

執行結果：D 有效 E 無效 F 尚需評估

◎本方案所需行政支援服務（必填，具體說明執行上述策略需要行政支援的服務內容）:

附件四：危機處理計畫表

班級：_____ 姓名：_____ 擬訂人員：_____ 擬訂日期：_____

行為問題：_____

學生行為表現	處理流程與策略	負責人員
行為前兆出現：		
行為當下：		
行為高峰之後：		

【本表由吳佩芳編製】

資料來源：洪儷瑜、鳳華、何美慧、張蓓莉、翁素珍(主編)(2018)。特殊教育學生的正向行為支持。
新北市：心理。